

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม
ณ ห้องประชุม L๘๐๗ อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี) | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิธิภูหวิ) | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร) | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง) | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
โรงแรม และธุรกิจบริการ (ดร.ณัฐรินทร์ ปวิวงศ์กุลธร) | กรรมการ |
| ๙. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ
(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน) | เลขานุการ |
| ๑๐. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
(ดร.ธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม
และธุรกิจบริการ
๒. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
โรงแรมและธุรกิจบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) กล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) แจ้งที่ประชุมทราบ

๑) ขอแจ้งกำหนดการพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันฝึกซ้อมย่อย วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิธีมอบปริญญาบัตร ณ หอประชุมพญาเงาะเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยนายพลการ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมอบงานแผนงานช่วยกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติงาน
ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป	งานวิชาการดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาตาม ขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิทยาลัยการจัดการ เข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย”

ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งวิทยาลัยการจัดการ ได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว ข้อกำหนด และเกณฑ์การให้คะแนน” วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และกิจกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. นั้น

งานแผนงานขอรายงานผลการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยวิทยาลัยการจัดการ ได้รับผลการประเมินภายในสำนักงานสีเขียว ๘๘.๘๙ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนนเต็ม ระดับผลการประเมิน **ระดับดีมาก (เงิน ดังนี้**

ผลการประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้ง ๖ หมวด ๒๓ ประเด็น ๖๓ ตัวชี้วัด

หมวด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๒๕	๒๒.๔๘	นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน
หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๑๕	๑๔.๕๗	ผศ.ดร.ศิริพร แพรศรี ดร.ณัฐรินทร์ ปริวงศ์กุลธร
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๑๕	๑๒.๒๔	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม
หมวด ๔ การจัดการของเสีย	๑๕	๑๒.๔๖	นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๑๕	๑๒.๘๖	นางวาสนา โคตะสินธ์
หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง	๑๕	๑๔.๒๘	นายวรพล ศรีศรีกำพล
รวม	๑๐๐	๘๘.๘๙	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการทดสอบเพื่อประเมินผลเป็นผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย” ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นโครงการฯ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับศูนย์วิจัย ตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวิทยาลัยการจัดการ ได้ส่งบุคลากร จำนวน ๖ คน เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings โดยบุคลากรที่เข้าร่วมครั้งนี้ ต้องเป็นคนที่ไม่เคยได้รับไปประกาศ ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office โดยมีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ ๔๙ คน จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน นั้น

บัดนี้ การทดสอบเพื่อประเมินผลเป็นผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ ผ่านการทดสอบดังกล่าว จำนวน ๕ คน

โดยมีผลคะแนน ๗๐% ขึ้นไป จึงทำให้วิทยาลัยการจัดการ มีผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวนทั้งสิ้น ๗ คน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเพื่อประเมินผลเป็น ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ปีที่ผ่าน
บุคลากรสายวิชาการ		
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี	๒๕๖๖
บุคลากรสายสนับสนุน		
๑	ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ	๒๕๖๒
๒	นางวาสนา โคตะสินธ์	๒๕๖๒
๓	นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ	๒๕๖๖
๔	นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน	๒๕๖๖
๕	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม	๒๕๖๖
๖	ดร.ธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ	๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง **ขอรายงานผล Feedback Report การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้รับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และได้รับรายงานการตรวจประเมิน Feedback Report วิทยาลัยการจัดการ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีระดับการประเมินในภาพรวม (หมวด ๑-๗) ผลคะแนน ดังนี้

หมวด	Band
หมวด ๑ การนำองค์กร	๒
หมวด ๒ กลยุทธ์	๒
หมวด ๓ ลูกค้า	๒
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๒
หมวด ๕ บุคลากร	๒
หมวด ๖ ระบบปฏิบัติการ	๒
หมวด ๗ ผลลัพธ์	๒
สรุประดับการประเมินในภาพรวม	๑

งานแผนงาน จึงขอรายงานผล Feedback Report การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปรับปรุง แก้ไขคุณภาพองค์กรให้ดีขึ้นต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานผลการจัดส่งคู่มือสนทนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการถนนอาหารปลอดภัยและตลาดสดน้ำซื่อ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีไทย ปี ๒๕๕๘ นับเป็นจุดเริ่มต้นในการดำเนินโครงการบริการวิชาการด้วยศาสตร์การจัดการเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน โดยโครงการดังกล่าวมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นที่ปรึกษาให้กับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รวมทั้งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ ฯ อาทิเช่น จัดทำคู่มือแนะนำการสื่อสารเบื้องต้น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓,๐๐๐ ชุด เพื่ออบรมและให้ความรู้แก่ชุมชน รวมทั้งสนับสนุนคู่มือแนะนำการสื่อสารเบื้องต้น ๒ ภาษาฯ แก่สถานประกอบการ และชุมชน จนถึงปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ ผู้บริหารและบุคลากร วิทยาลัยการจัดการ ได้ตระหนักถึงเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยการจัดการ **“ด้านการบริการวิชาการด้วยศาสตร์การจัดการเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน”** เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นที่พึ่งทางวิชาการให้สถานประกอบการ และชุมชนยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของชุมชนและสังคม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี ได้มอบคู่มือแนะนำการสื่อสารเบื้องต้น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑๐๐ ชุด ให้กับวิสาหกิจชุมชน ดงบังรวมใจ ท่องเที่ยวชุมชน จังหวัดปราจีนบุรี ทางวิสาหกิจชุมชนฯ ได้ส่งมอบต่อให้กับ ชุมชนภาษาอังกฤษ Pichon และผองเพื่อน เพื่อแจกจ่ายให้กับนักเรียนและประชาชนที่สนใจในภาษาอังกฤษ รวมทั้งส่งหนังสือขอขอบคุณ พร้อมภาพถ่ายการส่งมอบให้กับนักเรียนและประชาชนที่สนใจ มายังวิทยาลัยการจัดการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง ขอแจ้งการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แจ้งการขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน จึงมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามมติคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาทุกระดับชั้นปริญญาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ขยายออกไปได้อีก ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา”

กรณี ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีจัดการศึกษาในแบบทวิภาค

๑.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กรณีจัดการศึกษาในแบบไตรภาค

๒.๑ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้สำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้สำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๓ นิสิตนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๓ ให้สำเร็จการศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง ขอแจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ การพัฒนา การปรับปรุงและการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร จึงขอแจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๓๙๔๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๗๓๒๗/๓๒๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คัน ทะเบียน กต-๓๖๐๗ พะเยา TOYOTA CAMRY ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๗๕/๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือการส่งมอบงานและขอเบิกค่าเช่ารถยนต์รับรองจากห้างหุ้นส่วนวรรณมณี งวดที่ ๕๒ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าให้กับห้างหุ้นส่วนวรรณมณีต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ เรื่อง รายงานผลการจัดสัมมนาในรายวิชา ๕๐๐๗๑๖ สัมมนา หัวข้อ การจัดการ การท่องเที่ยวมรดกโลก

สรุปเรื่อง

ตามที่ นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และ ธุรกิจบริการ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้จัดสัมมนาในหัวข้อ “การจัดการการท่องเที่ยวมรดกโลก” ในรายวิชา ๕๐๐๗๑๖ สัมมนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตอภิปราย ปัญหาปัจจุบัน และแนวทางในการแก้ไขปัญหาของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ และสามารถนำแนวทางการแก้ไขปัญหาไปปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและความได้เปรียบในการแข่งขันสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทย ซึ่งจัดกิจกรรมเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ กิจกรรมการจัดสัมมนาดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัด สัมมนาในรายวิชา ๕๐๐๗๑๖ สัมมนา หัวข้อ “การจัดการการท่องเที่ยวมรดกโลก” ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการ การ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัด ประชุม ณ ห้องประชุม L๘๐๗ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ ถนนวิทยุ แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง รายงานจำนวนรับและคุณสมบัติการรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองบริการการศึกษา งานรับเข้าศึกษา ขอสำรวจจำนวนรับและคุณสมบัติการรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี (โครงการพิเศษ) และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของแต่ละคณะ/วิทยาลัยที่ประสงค์จะเปิดรับสมัครในภาคการศึกษาที่ ๑/ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านระบบสำรวจจำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัคร ตาม OR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอความอนุเคราะห์คณะ/ วิทยาลัยจัดส่งข้อมูลดังกล่าวกลับไปยังกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อกองบริการการศึกษาจะได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

บัดนี้ งานวิชาการได้ประสานไปยังแต่ละหลักสูตรพิจารณาจำนวนรับและคุณสมบัติผู้สมัคร ฯ และจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนนิสิตแต่ละหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานจำนวนรับและคุณสมบัติการรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	แผน การศึกษา	จำนวน ประกาศรับ
๑	หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	แผน ข	๑๕
๒	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	แผน ข	๓๐
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ	แผน ก๒	-
		แผน ข	๑๕
๔	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	แบบ ๑.๑	๕
๕	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ	แบบ ๑.๑	๕
		แบบ ๒.๑	๑๐
รวมจำนวนทั้งสิ้น (คน)			๘๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานวิชาการจัดส่งรายงานจำนวนรับและคุณสมบัติการรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปยังกองบริการการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง แจ้งการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ วอลิตี เฮาส์ เพื่อเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามสัญญาเลขที่ OF.๒๑๐๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ขนาดพื้นที่ ๑,๖๓๐.๓๔ ตารางเมตร และตามหนังสือจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ วอลิตี เฮาส์ เลขที่ WVP.๒๓๐๗๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ภายในอาคารเวฟ เพลส เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐
ระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ทั้งนี้ วิทยาลัยการจัดการได้นำส่งหนังสือการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส เลขที่ WVP.๒๓๐๗๐๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายตรวจสอบแล้วพบว่าเงื่อนไขในการต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาจทำให้มหาวิทยาลัยแบกรับภาระค่าเช่าและค่าบริการที่สูงขึ้น มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบกองกฎหมายประสานวิทยาลัยการจัดการ ดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อกำหนดเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ ต่อไป ซึ่งวิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อกำหนดเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ เฮาส์ เรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการได้รับหนังสือจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ เลขที่ WVP.๒๓๑๑๐๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส (ครั้งที่ ๒) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๓ ปี วิทยาลัยการจัดการ ได้นำส่งหนังสือจากกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ เรื่อง การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส (ครั้งที่ ๒) ให้กับกองกฎหมายเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

.....
(นางสาวนภรณ์ ภู่พฤษชาติ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)
เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม